

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/03, ed in relazione ai dati personali di cui Borderzone S.r.l. entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento è finalizzato alla predisposizione di un preventivo dei costi per l'adeguamento alla nuova normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento è finalizzato altresì alla successiva, corretta e completa esecuzione dell'incarico eventualmente ricevuto.

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

a) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art.4 ca.1 lett.a) D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3. CONFERIMENTO DEI DATI.

Il conferimento dei dati personali, comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3. comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI.

I dati personali possono essere comunicati, per le finalità di cui al punto 1., agli incaricati di Borderzone, a collaboratori esterni (professionisti operanti in campo giuridico) ed, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

6. DIFFUSIONE DEI DATI.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

L'art.7 D.Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere l'aggiornamento dei dati, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, il titolare ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Titolare del trattamento è Borderzone S.r.l., con Sede in Pavia, via Romagnosi, 4.

Borderzone S.r.l.

Preso atto dell'informativa fornita ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003,

ESPRIMO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

al trattamento dei miei dati personali in conformità alle finalità ivi indicate ed alla comunicazione degli stessi alle categorie di soggetti elencate.

Questionario sulla sicurezza dei dati personali

-2-

Dati Anagrafici:

DENOMINAZIONE AZIENDA	
ATTIVITA'	
NOME E COGNOME DI CHI COMPILA IL QUESTIONARIO	
NUMERO DI TELEFONO	
INDIRIZZO E-MAIL	

Elementi necessari per procedere all'analisi dei rischi sulla sicurezza dei dati - Descrizione delle aree e dei locali:

- sede legale _____

- sedi secondarie _____

- uffici _____

- ubicazione uffici/ sede: zona centrale periferica ;

- tipo di edificio: condominiale indipendente ;

descrizione edificio:

- numero delle stanze: ____, di cui adibite a segreteria:____, di cui n____ dotate di serratura, ad ufficio____, di cui n____ dotate di serratura, a sala riunioni:____ , di cui n____ dotate di serratura, a magazzino____, , di cui n____ dotate di serratura, a locali di produzione____, di cui n____ dotate di serratura, altro _____

sito in zona a rischio sismico si no

sito in zona a rischio allagamenti si no

esistenza di dispositivi salvavita si no

certificazione antincendio si no

altre autorizzazioni/certificazioni (indicare quali): _____

installazione di sistemi di allarme si no

marca e tipo dei sistemi di allarme _____

esistenza di sistemi di vigilanza (es. videocitofono o sorveglianza notturna): si no

se si specificare di che tipo e in quali fasce orarie _____

esistenza di porte blindate: si no ; n. porte blindate _____

ubicazione porte blindate _____

altri ingressi: si no ; n. _____ ; ubicazione _____;

presenza di inferriate alle finestre si no

presenza di cassaforte si no ; n. _____ ;

locali dove vengono accolti clienti, fornitori e terzi:

ingresso; sala riunioni; uffici; altro (da specificare) _____;

- altre osservazioni: allegare planimetria (facoltativo)

Dati personali trattati:

I dati personali si distinguono in dati comuni, sensibili e giudiziari.

Sono **dati comuni** ad esempio le bolle, le fatture, i codici fiscali, la partita IVA, gli archivi clienti e fornitori.

Sono **dati sensibili** i dati personali non pubblici idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, ad es. buste paga, certificati medici dei dipendenti ecc..

Sono **dati giudiziari** ad esempio quelli contenuti nel certificato del casellario giudiziale, carichi pendenti, o idonei a rivelare la qualità di imputato o di indagato.

Dati da voi trattati:

Clienti:	dati comuni	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	trattati con strumenti elettronici	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
	dati sensibili	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	trattati con strumenti elettronici	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
	dati giudiziari	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	trattati con strumenti elettronici	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Fornitori:	dati comuni	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	trattati con strumenti elettronici	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
	dati sensibili	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	trattati con strumenti elettronici	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
	dati giudiziari	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	trattati con strumenti elettronici	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

Dipendenti (collaboratori):

numero dipendenti _____

numero collaboratori _____

dati comuni si no trattati con strumenti elettronici si no

dati sensibili si no trattati con strumenti elettronici si no

dati giudiziari si no trattati con strumenti elettronici si no

Esistenza di appositi archivi contenenti dati sensibili o giudiziari: si no ubicazione: _____

Esistenza di appositi archivi contenenti dati comuni: si no ubicazione: _____

Elenco dei trattamenti di dati personali:

raccolta , registrazione , organizzazione , conservazione , consultazione ,
elaborazione , modificazione , selezione , estrazione , raffronto , utilizzo ,
interconnessione ,

blocco (conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento) ,

comunicazione (messa a conoscenza, anche solo a fini di consultazione, di dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato)

in caso affermativo specificando a quali soggetti e con riferimento a quali tipi di dati)

diffusione (messa a conoscenza di dati personali, anche solo a fini di consultazione, di dati personali a soggetti indeterminati diversi dall'interessato)

in caso affermativo specificando a quali tipi di dati si fa riferimento

cancellazione ,

distruzione ,

trasferimento di dati all'estero

specificando in caso affermativo di quali dati si tratta e a quali Stati vengono trasmessi)_____.

Fini del trattamento:

In caso di cessazione del trattamento i dati vengono:

distrutti ,

ceduti ad altro Titolare ,

conservati

specificare in caso affermativo il luogo di conservazione

Estremi identificativi e compiti degli operatori nel trattamento di dati personali:

- Titolare (l'ente nel caso di persona giuridica o il legale rappresentante in caso di ditta individuale, o altrimenti la persona fisica cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità di trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, compreso il profilo sulla sicurezza)
_____;

- Responsabile/i (nomina facoltativa di persona fisica e/o giuridica preposta a vigilare sul corretto e lecito trattamento dei dati personali)
_____;

- Incaricato/i (solo persone fisiche dipendenti o collaboratori es. segretaria,):
indicare per ogni incaricato il nome, la qualifica, la tipologia dei dati trattati (es. autorizzato al trattamento di tutti i dati, ovvero autorizzato al trattamento di tutti i dati ad esclusione di quelli relativi alla contabilità, ecc.):

_____;

- Eventuali soggetti esterni alla struttura (commercialisti ed altri professionisti) deputati al trattamento di dati personali (indicare nome/ragione sociale, tipo di trattamento effettuato, indirizzo sede):

- 1) Per gestione della contabilità: _____
- 2) Per gestione buste paga: _____
- 3) Per manutenzione strumenti elettronici e software: _____
- 4) Eventuale ditta incaricata di svolgere le pulizie dei locali, il cui personale accidentalmente può accedere a dati personali: _____
- 5) Altri soggetti esterni cui vengono comunicati i dati (ad esempio altre società alle quali si comunicano i nomi dei clienti) indicare il nome/ragione sociale e motivo della comunicazione: _____

-7-

Formazione degli incaricati al trattamento dei dati personali:

al momento dell'ingresso in servizio ;

al momento dell'installazione di nuovi sistemi elettronici ;

al momento del cambiamento di mansione ;

frequenza della formazione _____

da parte di _____.

-8-

Trattamenti di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici:

- descrizione degli archivi contenenti dati personali:

tipo di archivio (contenitori, schedari, armadi metallici, scaffalature, ecc.):

- stanza in cui si trova l'archivio:

- sistema di chiusura dell'archivio:

- la stanza in cui si trova l'archivio è dotata di serratura: si no ;

- possibilità di accesso agli archivi fuori dall'orario di lavoro: si no ;

se si, indicare i dati identificativi di chi può accedervi:

previa registrazione ;

previa autorizzazione ;

in alternativa, tramite la seguente forma di controllo:

Trattamenti di dati con l'ausilio di strumenti elettronici, elaboratori, programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento

Descrizione hardware e software utilizzati per il trattamento dei dati :

Presenza di PC: si no ;

n. PC _____

Sistema operativo utilizzato e versione: _____

Presenza di server si no

Sistema operativo utilizzato e versione: _____

Esistenza di reti interne (LAN): si no

Se si, indicare il numero di reti interne: _____;

indicare il numero di PC collegati a ogni rete interna _____

indicare se vi sono altre società collegate alla rete interna: _____

Esistenza di reti esterne: si no

Se si indicare il numero di PC collegati in rete esterna: _____

Tipo di rete esterna: EXTRANET INTERNET

N. linee telefoniche _____ tipo: _____

Tipo di connessione utilizzata (modem – scheda di rete):

ANALOGICA (56K) ISDN ADSL FASTWEB

Programmi utilizzati:

Microsoft Office versione _____

Altri programmi utilizzati: _____

Descrizione dei sistemi di protezione e selezione dell'accesso ai dati:

Firewall (internet Security): marca _____ versione _____ su n. _____PC

Il firewall è installato su tutti i PC collegati in rete esterna: si no

Antivirus: marca _____ versione _____ su n. _____PC

L'antivirus è installato su tutti i PC: si no

Altri software di sicurezza utilizzati: _____

Aggiornamento antivirus a cadenza:

giornaliera settimanale mensile semestrale

Frequenza di salvataggio dei dati (BACKUP):

giornaliera settimanale mensile

Unità utilizzata per il salvataggio dei dati:

Floppy disk hard disk CD-R CD-RW
 DVD - R DVD - RW nastri altro_____

Responsabile archivio backup:

nome: _____ cognome: _____

Luogo in cui si trova l'archivio: _____

In caso di cancellazione dei dati i supporti vengono: riutilizzati ; distrutti.

specificare come vengono distrutti: _____

Credenziali di autenticazione attribuite ad ogni incaricato:

parola chiave ; codici identificativi

Amministratore di sistema:

nome: _____ cognome: _____

Tecnico incaricato dell'assistenza e manutenzione degli strumenti elettronici:

nome: _____ cognome: _____

Rifiuti:

presenza di macchine trita documenti: si no

modalità di asportazione materiale cartaceo: _____

periodicità: giornaliera ; settimanale ; mensile

Altre osservazioni: _____

_____, lì _____

FIRMA _____